



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №14

Ш. Куджаева /М. Ш. Куджаева/

01.10.2019

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете №10.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ СОШ №14 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим положением.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к

организации школьной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учениками;

подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к труду.

3.3. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми школьного образования;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ по вопросам проведения школьных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

в разработке локальных актов МБОУ;
организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в

семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;
положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
план работы комитета;
планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;
создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение плана работы;
соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ;
выполнение принятых решений и рекомендаций;
установление взаимодействия между администрацией МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации комитета;
координирует работу комитета и его комиссий;

ведет заседания комитета;
ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и школьных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в папке.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления МБОУ

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета МБОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета;

Делопроизводство родительского комитета.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета .