

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о юнармейском отряде (далее Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности юнармейского отряда Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ»).

1.2. Юнармейский отряд – первичная форма организации участников юнармейского движения на базе образовательных организаций для организации деятельности юнармейцев, созданный на основании решения регионального или местного отделения.

1.3. Организацию отрядов и контроль за их деятельностью осуществляют региональные и местные отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (далее – Отделение).

1.4. Общую координацию деятельности юнармейских отрядов в образовательных организациях осуществляет координатор-лицо (сотрудники, преподаватели, педагоги, руководители ит.п.), назначенное приказом руководителя соответствующей организации.

2. Цель и задачи юнармейского отряда.

2.1. Цели юнармейского отряда (п.2.1. Устава):

- участие в реализации государственной молодежной политики Российской Федерации;
- всестороннее развитие и совершенствование личности детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- повышение в обществе авторитета и престижа военной службы;
- сохранение и преумножение патриотических традиций;
- формирование у молодежи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества.

2.2. Задачи юнармейского отряда (п.2.2. Устава):

- Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;
- Изучение юнармейцам и истории страны, региона, муниципалитета, населенного пункта, военно-исторического наследия Отечества и «Малой Родины», развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «малой»Родины, участие в поисковом движении;
- развитие среди юнармейцев, а также в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- формирование положительной мотивации у юнармейцев, всех молодых людей к прохождению военной службы и подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах и других силовых структурах Российской Федерации;
- укрепление среди юнармейцев физической закалки и физической выносливости;
- активное приобщение юнармейцев, молодежи к военно-техническим знаниями техническому творчеству.

3. Юнармейцы. Порядок приема и учета юнармейцев.

3.1. Участие в Движении и выход из него являются добровольными (п.5.1.Устава).

3.2. Участниками Движения могут быть граждане (физические лица), достигшие 8 лет, выразившие поддержку целям Движения и (или) его конкретным акциям, признающие Устав Движения и выполняющие программные документы, акты (местного, регионального отделения) Движения, участвующие в деятельности Движения.

3.3. Участие в Движении физических лиц осуществляется на основании письменного заявления гражданина (приложение №1,2) с согласием его законных представителей (для несовершеннолетних кандидатов в участники Движения) и оформляется решением регионального, местного отделения или Главного штаба Движения на ближайших заседаниях простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании, с постановкой на учет в региональном, местном отделении Движения.

Членские взносы с участников не взимаются. (п.5.3.Устава).

3.3.1. Письменное заявление и согласие законных представителей (для несовершеннолетних кандидатов в участники Движения) координатором отряда хранятся в ОУ(реестр данных для внесения в АИС передается в региональный, местный штаб Движения). Вместе с письменным заявлением и согласием законных представителей координатором отряда хранятся:

- заполненная анкета(Приложение3);
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе,

согласно приложению №4 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. №1346н (Приложение4);
– две фотографии 3х4.

Все вышеперечисленные документы представляются и хранятся в отпечатанном и электронном виде.

3.3.2. Кандидат принимает торжественную клятву Юнармейца.

3.3.2.1. После принятия торжественной клятвы кандидату вручается значок Юнармейца.

3.3.3. Кандидат становится участником ВВПОД «ЮНАРМИЯ» после принятия торжественной клятвы на основании оформленного решения регионального, местного отделения о принятии в Движение.

3.3.3.1. На основании решения регионального, местного отделения о принятии в Движение участнику Движения присваивается индивидуальный номер и выдается удостоверение Юнармейца.

3.3.3.2. За несоблюдение Устава, невыполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Движение, участник может быть исключен из Движения. Решения об исключении из Движения принимаются теми же руководящими органами Движения и его отделений, которые принимали решение об участии в Движении. Решение об исключении может быть обжаловано в выше стоящие органы Движения, вплоть до Всероссийского юнармейского слета(п.5.13.).

Если юнармеец выходит из участников Движения по необъективным причинам значок и удостоверение Юнармейца изымаются.

3.4. При приеме участников в Движение, его данные местным, региональным отделением вносятся в электронный АИС «Всероссийский реестр юнармейцев», база которого находится на официальном сайте организации.

4. Права и обязанности юнармейца.

4.1. Участники Движения имеют право:

- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы Движения по достижении 18 лет;
- участвовать во всех проводимых Движением мероприятиях;
- свободно излагать свои взгляды и вносить предложения в любые органы Движения;
- обращаться с запросами и заявлениями в любые органы Движения и получать ответ по существу своего обращения;
- получать информацию о деятельности Движения, о его руководящих, исполнительных, контрольно-ревизионных органах и структурных подразделениях;

- обжаловать решения органов Движения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Движения, возмещения причиненных Движению убытков, в установленном законом порядке;
- оспаривать, действуя от имени Движения, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий признания сделок Движения ничтожными;
- в установленном порядке пользоваться имуществом Движения, информацией, имеющейся в его распоряжении, и другой помощью, оказываемой Движением, получать всестороннее содействие и посильную помощь со стороны Движения.(п.5.10.)

4.2. Участники Движения обязаны:

- соблюдать Устав Движения;
- выполнять решения руководящих органов Движения, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Устава;
- оказывать содействие Движению в достижении его целей и задач;
- участвовать в принятии решений, без которых Движение не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений; в случае избрания, активно и добросовестно участвовать в работе органа, в который избран, способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Движения;
- не совершать действий, дискредитирующих Движение и наносящих ущерб деятельности;
- не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Движение (п.5.11.).

За несоблюдение Устава, невыполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Движение, участник может быть исключен из Движения. Решения об исключении из Движения принимаются теми же руководящими органами Движения и его отделений которые принимали решение об участии в Движении. Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящие органы Движения, вплоть до Всероссийского юнармейского слета(п.5.13.).

5. Структура и порядок формирования юнармейского отряда.

5.1. Юнармейский отряд является первичной ячейкой регионального или местного отделения.

5.2. Юнармейский отряд создается по инициативе руководства образовательных организаций, региональных и местных юнармейских

отделений.

5.2.1. Юнармейский отряд состоит из Совета отряда, отделений отряда, руководство которыми осуществляет командир отряда.

5.3. Руководящие органы отряда.

5.3.1. Высшим руководящим органом юнармейского отряда является общее собрание, которое, при численности отряда не более 50 человек, проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины отряда. Если отряд по численности более 50 человек, решением Совета отряда на общее собрание могут быть направлены представители юнармейских отделений в количестве, определенном Советом. Право Совета принимать такое решение определяется общим собранием юнармейского отряда, которое проводится не реже одного раза в год.

Решение собрания принимается прямым голосованием, простым большинством голосов.

Высшим руководящим органом юнармейского отряда между собраниями является Совет отряда.

В состав Совета юнармейского отряда входят: координатор отряда от организации, на базе которой он создан, командир отряда, заместитель командира отряда, командиры отделений.

5.3.2. Данные координатора юнармейского отряда и копия приказа о закреплении за ним соответствующих функций направляются в региональное и местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» для включения в реестр координаторов регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Заявление о назначении координатора руководитель направляет в региональное или местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

5.3.4. Решение о создании юнармейского отряда принимается на общем собрании юнармейцев соответствующей образовательной организации, регионального и местных юнармейских отделений.

Юнармейский отряд становится участником Движения на основании оформленного решения регионального, местного отделения о создании отряда.

5.4. Координатор юнармейского отряда:

- оказывает помощь командиру отряда в организации работы по созданию и формированию юнармейского отряда на территории образовательной организации, военно-патриотического клуба (центра), общественной организации;
- оказывает помощь командиру отряда в приеме заявлений и формировании списков кандидатов на вступление в ВВПОД

«ЮНАРМИЯ»;

- при необходимости, совместно с командиром отряда, представляет в региональное, местное отделение документы кандидатов на вступление в ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- оказывает помощь командиру отряда в подготовке представления на исключение из рядов юнармейского движения отдельных юнармейцев отряда в региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- оказывает методическую и практическую помощь в организации проведения мероприятий юнармейского отряда;
- при необходимости, совместно с командиром отряда представляет интересы юнармейского отряда соответствующей организации в региональном, местном отделении ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- оказывает помощь командиру отряда в подготовке и проведении собраний юнармейского отряда (не реже одного раза в два месяца);
- участвует в подборе кандидатур на должности заместителя командира отряда, командира отделения и предлагает их для вынесения на рассмотрение Совета юнармейского отряда;
- оказывает помощь в формировании и плана работы юнармейского отряда;
- контролирует имущество отряда, его сохранность и исправное состояние;
- осуществляет связь с родителями или лицами их заменяющими.

– 5.5. Командир юнармейского отряда.

5.5.1. Командир юнармейского отряда избирается преимущественно из числа заместителей командира отряда, командиров отделений на общем собрании юнармейского отряда простым большинством голосов.

5.5.2. Для рассмотрения кандидатуры на должность командира отряда претендент подает письменное заявление на имя начальника местного, регионального отделения, для вынесения на голосование общего собрания юнармейского отряда.

5.5.3. На общем собрании юнармейского отряда, перед голосованием, озвучиваются рекомендации местного, регионального штаба Движения.

Координатор юнармейского отряда:

- осуществляет прием заявлений и формирует списки кандидатов на вступление в ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- представляет в региональное, местное отделение документы кандидатов на вступление в ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- готовит представления на исключение из рядов юнармейского движения отдельных юнармейцев отряда в региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- организует работу по созданию и формированию юнармейского отряда на территории образовательной организации, военно-патриотического

- клуба (центра), общественной организации;
- формирует план работы юнармейского отряда и согласовывает его с местным отделением;
 - участвует в совещаниях, проводимых местным, региональным отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Командир юнармейского отряда:

- отчитывается о деятельности отряда перед местным, региональным отделением Движения;
- отчитывается о деятельности отряда на общем собрании юнармейского отряда;
- планирует оздоровляющие и спортивные мероприятия;
- представляет интересы юнармейского отряда соответствующей организации в региональном, местном отделении ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- организует и проводит собрания юнармейского отряда (не реже раз в два месяца), собрание считается правомочным при присутствии 2/3 участников отряда;
- координирует деятельность юнармейских отделений;
- обеспечивает информационную открытость деятельности юнармейского отряда;
- осуществляет подготовку проведения совета юнармейского отряда.

5.6. Заместитель командира юнармейского отряда назначается Советом отряда.

Заместитель командира юнармейского отряда оказывает помощь командиру в руководстве отрядом, а в его отсутствие выполняет обязанности командира юнармейского отряда.

5.7. Командир юнармейского отделения назначается Советом

отряда. Командир юнармейского отделения:

- руководит работой юнармейского отделения;
- отвечает за участие отделения в мероприятиях отряда;
- планирует и по согласованию с командиром отряда и координатором проводит мероприятия юнармейского отделения;
- отчитывается о работе отделения на совете юнармейского отряд.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ №14
им. Я.И.Хорольца

Куджаева М.Ш.

Приказ № _____ от «
» __2024г.

**Положение о школьном театре Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«средняя общеобразовательная школа №14 им. Я.И.Хорольца»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 №Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», программой воспитания МБОУ СОШ №14, Уставом МБОУ СОШ №14

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ СОШ №14

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (режиссёр, педагог дополнительного образования, организатор внеурочной деятельности), назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного театра

- 3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.
- 3.3. Занятия в школьном театре проводятся в актовом зале.
- 3.4. Возраст участников школьного театра: от 6 до 18 лет.
- 3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
 - 3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 20 человек.
 - 3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).
- 3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ СОШ №14, без включения в основной состав.
- 3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №14
- 3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.
- 3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ СОШ №14.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

- 4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
- 4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.
- 4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 4.7. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.8. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).
- 4.9. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Порядок приема в школьный театр

- 5.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 5.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 18 лет могут подать заявление самостоятельно.
- 5.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 5.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр
- 5.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением.

5.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.

5.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором МБОУ СОШ №14, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

6. Контроль за деятельностью школьного театра

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ СОШ №14.

6.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

6.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

6.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

6.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

6.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;

6.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

6.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятий;

6.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

7. Материально-техническая база школьного театра

7.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ СОШ №14

7.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МБОУ СОШ №14

8.2. Срок действия положения не ограничен.

8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.