

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство Образования Республики Дагестан

МКУ ДГУО

МБОУ "СОШ №14"

РАССМОТРЕНО

методическим
объединением учителей

Руководитель МО

Магомедова А.М
Протокол №1
от «28» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

Гасратова Ш.М.
Протокол №1
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Куджаева М.Ш.
Приказ №76
от «1» 09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Лезгинская литература»

для обучающихся 3 класса

Дербент 2023

1. Планируемые результаты

Фонетика и графика

Учащийся научится:

- различать звуки и буквы;
- характеризовать звуки родного языка, гласные и согласные звуки и буквы, геминаты, лабиализованные согласные;
- знать последовательность букв в родном алфавите, пользоваться алфавитом для упорядочивания слов и поиска нужной информации.

Учащийся получит возможность научиться:

- проводить фонетико-графический (звукобуквенный) разбор слова самостоятельно по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения фонетико-графического (звукобуквенного) разбора слов.

Орфоэпия

Учащийся получит возможность научиться:

- соблюдать нормы родного литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объеме представленного в учебнике материала).

Состав слова (морфемика)

Учащийся научится:

- различать родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- находить в словах корень, суффикс, основу и окончание.

Учащийся получит возможность научиться:

- разбирать по составу слова в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом, оценивать правильность проведения разбора слова по составу.

Лексика

Учащийся научится:

- выявлять слова, значение которых требует уточнения;
- определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря.

Учащийся получит возможность научиться:

- подбирать синонимы для устранения повторов в тексте;
- подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении;
- различать в тексте слова в прямом и переносном значении;
- оценивать уместность использования слов в тексте;
- выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативной задачи.

Морфология

Учащийся научится:

- определять грамматические признаки имен существительных – класс, число, падеж (в учебниках представлены четыре основных и один местный по причине того, что формы данных падежей в предложении выступают в роли субъекта, остальные местные падежи используются функционально), склонение;

- определять грамматические признаки имен прилагательных – класс, число, склонение субстантивированных прилагательных;

- определять грамматические признаки глаголов – класс, число (глаголов с показателями грамматических классов), время.

Учащийся получит возможность научиться:

- проводить морфологический разбор имен существительных, имен прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора.

Синтаксис

Учащийся научится:

- различать предложение, словосочетание, слово;
- устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;
- классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные, побудительные и вопросительные предложения, определять восклицательную/невосклицательную интонацию предложения;
- находить главные и второстепенные члены предложения;
- выделять предложения с однородными членами.

Учащийся получит возможность научиться:

- различать второстепенные члены предложения – определение, косвенное дополнение, обстоятельства;
- выполнять в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом разбор простого предложения (по членам предложения, синтаксический), оценивать правильность разбора;
- различать простые и сложные предложения.

Орфография и пунктуация

Учащийся научится:

- применять правила правописания (в объеме содержания курса);
- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю;
- безошибочно списывать текст объемом 75—80 слов;
- писать под диктовку тексты объемом 70—75 слов в соответствии с изученными правилами правописания;
- проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

Учащийся получит возможность научиться:

- осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки;
- подбирать примеры с определенной орфограммой, при составлении собственных текстов перефразировать записываемое, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок;
- при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.

Развитие речи

Учащийся научится:

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту со знакомыми и незнакомыми людьми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор);
- выражать собственное мнение, аргументировать его с учётом ситуации общения;
- самостоятельно озаглавливать текст;
- составлять план текста;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения.

Учащийся получит возможность научиться:

- создавать тексты по предложенному заголовку;
- подробно или выборочно пересказывать текст;
- пересказывать текст от другого лица;
- составлять устный рассказ на определенную тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение;
- анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски;
- корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи;
- анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов);

2. Содержание учебного предмета

Виды речевой деятельности

Слушание. Осознание цели, ситуации и результата устного общения с помощью наглядно-образных моделей. Адекватное восприятие звучащей речи. Восприятие на слух информации, содержащейся в предлагаемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам. Развитие умения слушать речь собеседника (анализировать её, поддерживать диалог репликами, задавать вопросы). Наблюдение за ролью слова, жестов, мимики, интонации в устном общении людей.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи.

Умение отчетливо произносить слова, чётко артикулируя их. Практическое овладение диалогической формой речи.

Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации

Письмо. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное).

Обучение грамоте

Фонетика. Звуки речи, их характеристика. Осознание единства звукового состава слова и его значения.

Выделение отдельных звуков в слове. Установление числа и последовательности звуков в слове, фиксирование их в звуковых и образно-символических схемах. Сопоставление слов, различающихся одним или несколькими звуками.

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Синтаксис	12 ч.
2	Морфемика	5 ч.
3	Части речи	17 ч.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Синтаксис	12 ч.
2	Морфемика	5 ч.
3	Части речи	17 ч.

4. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Коли- чество	Дата		Коррекция
			Планируемая	Фактическая	
1	Синтаксис	12 ч.			
1.1	Алфавит.	1			
1.2	Предложение. Виды предложений. Повествовательное предложение	1			
1.3	Вопросительное предложение	1			
1.4	Восклицательное, побудительное предложения	1			
1.5	Диктант	1			
1.6	Работа над ошибками. Главные члены предложения. Сказуемое	1			
1.7	Подлежащее	1			
1.8	Второстепенные члены предложения.	1			
1.9	Выполнение упражнений.	1			
1.10	Распространенные и нераспространенные предложения.	1			
1.11	Работа по картине	1			
1.12	Работа над ошибками. Простые и сложные предложения	1			
	Словосочетание	1			
2	Морфемика	4ч.			
2.1	Состав слова. Основа и окончание	1			
2.2	Корень слова. Родственные слова	1			
2.3	Приставка	1			
2.4	Изложение	1			
2.5	Работа над ошибками. Суффикс	1			
3	Части речи	17ч.			
3.1	Имя существительное. Собственные имена существительные	1			

3.2	Нарицательные имена существительные	1			
3.3	Число имен существительных	1			
3.4	Падежи имен существительных	1			
3.5	Диктант	1			
3.6	Работа над ошибками. Прилагательное	1			
3.7	Число прилагательных	1			
3.8	Образование прилагательных	1			
3.9	Правописание окончаний прилагательных	1			
3.10	Работа по картине	1			
3.11	Работа над ошибками. Числительное	1			
3.12	Местоимение	1			
3.13	Выполнение упражнений	1			
3.14	Глагол	1			
3.15	Времена глагола	1			
3.16	Выполнение упражнений	1			
3.17	Диктант	1			