



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №14»
Куджаева М.Ш.
за № 34 «05» 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере
МБОУ «Средней общеобразовательной школы №14 им. Я.И.Хорольца»
с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой №14 им. Я.И.Хорольца» для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №14 им. Я.И.Хорольца».

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.6. Лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
- в) организует размещение, питание детей;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование ЗОЖ у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую, логопедическую деятельность.

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Управлением Образования по количеству учащихся.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети, состоящие на всех видах учетов.

1.9. Лагерь функционирует в период каникул.

1.10 Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-00 до 14-00 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.

2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. В лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам инфраструктуры и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере дополнительным образовательным программам.

2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «СОШ №14».

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

4. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительный лагерь

4.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета.

7. Ответственность

7.1. МБОУ «СОШ №14» несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств; своевременное предоставление необходимых отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «город Дербент»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМ. Я.И. ХОРОЛЬЦА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"

□ 368600, РД, г.Дербент, ул. Псковская, зд.1

ssh14derbent@yandex.ru

□ 4-06-02

ПРИКАЗ №58
по МБОУ «СОШ№14» от 05 апреля 2025 года

О работе лагеря с дневным пребыванием, организованным муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Я.И.Хорольца», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 10 марта 2025 года № 66 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на 2025 год, приказа МКУ «ДГУО» № 47-у от 11 марта 2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» в 2025 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дербент», №626 от 14.11.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2024-2026 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития администрация городского округа «город Дербент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием, организованный муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Я.И.Хорольца», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь с дневным пребыванием детей), с 06.06.2025 по 28.06.2025 года.
2. Установить продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей 21 рабочих дней, установить численность лагеря в количестве 100 человек .
3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:

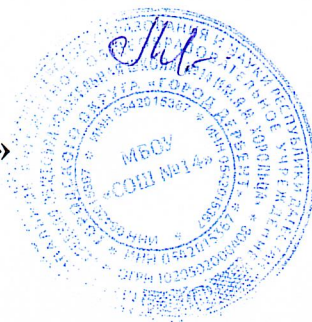
- в размере 126,00 рублей - с двухразовым питанием без торговой наценки;
- 3.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания – 126,00 рублей;
- 4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 13 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 5. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 6. От родительской платы освободить родителей, имеющих право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.
- 7. Установить шестидневный режим работы с 8:30 до 14:30 ч.
- 8. Питание лагеря с дневным пребыванием детей организовать на базе школьной столовой.
- 9. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей назначить Селимову Марьям Гасретовну.
- 5. Назначить:
 - 5.1. Воспитателя -организатора - Имранову Л.Ф.
 - 5.2. Педагогами -воспитателями -Сапарову З.Г., Шахсинову К.А., Мамедова Р.Д., Насруллаеву Д.И.,
 - 5.3. Инструктора-ФИЗО - Гусейнову С.И.
 - 5.4.Старшего повара - Алиеву Танзилю Магомедовну.
- 8. Ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических норм в работе лагеря возложить на медсестру Амаханову Е.Р.
- 10.Возложить на начальника, воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности при проведении различных мероприятий.
- 11.Начальнику лагеря Селимовой М.Г. разработать и утвердить программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
- 12.Завхозу Гасратовой Ф.А:
 - в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев провести инвентаризацию и проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря;
 - подготовить к приемке лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБОУ «СОШ №14».
- 13.Завхозу Гасратовой Ф.А провести инструктаж с персоналом лагеря с дневной формой пребывания детей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, угрозы совершения террористических актов, обеспечению пожарной безопасности, охране труда в журнале инструктажа на рабочем месте до 05 августа 2024 года.
- 14.Обеспечить незамедлительное информирование Управления образования о чрезвычайных ситуациях, требующих оперативного решения вопросов, в том числе

о происшествиях и несчастных случаях, произошедших в период пребывания несовершеннолетних в лагере с дневным пребыванием детей.

15. Утвердить штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №1)

Директор МОУ «СОШ №14»

Директор МБОУ «СОШ №14»
С приказом ознакомлены:



Куджаева М.Ш.

Куджаева М.Ш.
Селимова М.Г.
Имранова Л.Ф.
Гасратова Ф.А.
Шахсинова К.А.
Мамедову Р.Д.
Насруллаеву Д.И.
Гусейнову С.И.
Амаханову Е.Р.
Алиева Т.М.

Приказ № 44
по МБОУ «СОШ№14» от «13» марта 2025 года

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» в 2025 году

На основании Приказа МКУ «ДГУО» от 11 марта 2025 года №47-у, во исполнение постановления администрации городского округа «город Дербент» от 10.03.2025г. №66 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на 2025 год», а также в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием городского округа «город Дербент», создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/25 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения МБОУ «СОШ№14» «Лагерь с дневным пребыванием детей».
2. обеспечить до 15 мая **2025 года** прием ДОЛ органами санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора, прохождение работниками ДОЛ медицинского осмотра, а также необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, средствами противопожарной безопасности, спортивным инвентарём;
 - принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, в том числе детей, подростков и молодежи, состоящих на разных видах профилактического учета;
 - обеспечить комплектование ДОЛ квалифицированным педагогическим персоналом;
 - организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанным и утверждённым в установленном порядке примерным меню, а также заключёнными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания;
 - обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами и контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания;
 - обеспечить своевременное проведение ревизии, ремонта объектов водоснабжения и канализации;
 - провести информационно - разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения летней оздоровительной кампании на 2025 год;
 - своевременно информировать органы санитарно - эпидемиологического и

противопожарного надзора о планируемых сроках открытия ДОЛ, режим работы, количестве смен и количество детей;

- за две недели до открытия ДОЛ обеспечить проведение эпизоотологического обследования и дезинсекционной обработки территорий учреждений, а также территорий, прилегающих к учреждению;
- представить до **21 апреля 2025 года** в Управление образования план и программу мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ДОЛ;
- в рамках проведения летней оздоровительной кампании реализовать программы духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей, подростков и молодёжи, походы, клубы выходного дня, семейного отдыха с активным использованием природно-исторических ресурсов муниципалитета.

3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Селимовой М.Г.:

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 21.04.2025 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- направить в Роспотребнадзор г. Дербента в срок 30.05.2025 уведомление о планируемых сроках заезда детей, режима работы, количество детей;
- составить на одну смену лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с управлением образования администрации г. Дербента по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – завхоза школы Гасратову Ф.А.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Амаханову Е.Р.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – Селимову М.Г. - начальник лагеря.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»



Куджаева М.Ш.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «город Дербент»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМ. Я.И. ХОРОЛЬЦА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"

□ 368600, РД, г.Дербент, ул. Псковская,1 ssh14derbent@yandex.ru □ 4-06-02

Приказ № 57
по МБОУ «СОШ№14» от 05 апреля 2025 года

Об открытии лагеря с дневным пребыванием в МБОУ «СОШ№14»

На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 10 марта 2025 года № 66 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на 2025 год, приказа МКУ «ДГУО» № 47-у от 11 марта 2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» в 2025 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дербент», №626 от 14.11.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2024-2026 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития администрация городского округа «город Дербент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в июне 2025 года лагерь с дневным пребыванием, организованный муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Я.И.Хорольца», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 100 человек.
2. Установить продолжительность работы лагеря – 21 рабочих дней, с 04 по 28 июня 2025 г. включительно и 6-дневную рабочую неделю с 6 -часовым рабочим днем: с 8.30 до 14:30.
3. Установить стоимость 1 дня пребывания 126,00 рублей - с двухразовым питанием);

3.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания – 126,00 рублей;

5. Питание организовать на базе МБОУ «СОШ №14 им. Я.И.Хорольца»

6. Назначить:

6.1. Начальником лагеря - Селимову М.Г.

6.2. Воспитателя -организатора - Имранову Л.Ф.

6.3. Педагогами -воспитателями -Сапарову З.Г., Шахсинову К.А., Мамедова Р.Д., Насруллаеву Д.И.,

6.4. Инструктора-ФИЗО - Гусейнову С.И.

6.5. Старшего повара - Алиеву Танзилю Магомедовну.

8. Ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических норм в работе лагеря возложить на медсестру Амаханову Е.Р.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности при проведении различных мероприятий во время пребывания в лагере возложить на работников лагеря в конкретный день смены.

10. Составление плановой и отчетной документации лагеря возложить на его начальника Селимову М.Г.

11. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в лагере с дневным пребыванием (Приложение 1) утвердить.

Директор МБОУ «СОШ №14»
С приказом ознакомлены:



Куджаева М.Ш.
Селимова М.Г.
Имранова Л.Ф.
Шахсинова К.А.
Мамедову Р.Д.
Насруллаеву Д.И.
Гусейнову С.И.
Амаханову Е.Р.
Алиева Т.М.