

Утверждаю  
 Директор СОШ №14  
 Куджаева М.Ш.



**Годовая циклограмма работы заместителя директора по УВР**

**Османовой М.Ф**

| №               | Содержание работы   | Примерные сроки проведения  |
|-----------------|---|-----------------------------|
| <b>Август</b>   |   |                             |
| 1               | Составление учебного плана  | До 31 августа               |
| 2               | Уточнение списков обучающихся по классам  | До 31 августа               |
| 3               | Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем учебном году на курсах   | До 31 августа               |
| 4               | Подготовка к августовскому педагогическому совету.<br>Проведение заседания августовского педагогического совета   | До 28 августа<br>31 августа |
| 5               | Составление предварительного расписания уроков  | До 4 сентября               |
| 6               | Собеседование с бывшими классными руководителями 9,11 классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу | До 1 сентября               |
| 7               | Составление годового плана работы   |                             |
| 8               | Уточнение списков обучающихся на домашнем обучении, оформление документации   |                             |
| 9               | Уточнение предметной нагрузки учителей  |                             |
| <b>Сентябрь</b> |   |                             |
| 1               | Проведение дня знаний   | 1 сентября                  |
| 2               | Консультации для молодых специалистов   | 3-5 сентября                |
| 3               | Подготовка и проведение заседания методического совета (утверждение темы, плана работы)   | 8 сентября                  |
| 4               | Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся  | 12 сентября                 |
| 5               | Оформление школьной документации  | До 11 сентября              |
| 6               | Собеседование с учителями по тематическому планированию.  | До 11 сентября              |

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 7  | Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей, промежуточной аттестации, контрольных и проверочных работ, переводных экзаменов, защиты итоговых индивидуальных проектов | До 15 сентября  |
| 8  | Уточнение расписания занятий  | с 19 сентября   |
| 9  | Подготовка документации для сдачи статистической отчетности и тарификации   | 19 сентября     |
| 10 | Прохождение тарификации (ОШ-1)  | с 19 сентября   |
| 11 | Посещение уроков молодых специалистов   | 18- 30 сентября |
| 12 | Сбор информации о распределении учащихся по кружкам, секциям.   | До 25 сентября  |
| 13 | Проведение входных контрольных работ  |                 |
| 14 | Организация работы с одарёнными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах разных уровней в т.ч. ВсОШ   | С 8 сентября    |

|                |   |                          |
|----------------|---|--------------------------|
| 15             | Проведение анкетирования с обучающимися 9,11 классов по выбору экзаменов                                    | 27 сентября              |
| <b>Октябрь</b> |   |                          |
| 1              | Празднование Дня учителя  | 1 неделя октября         |
| 2              | Подготовка отчётов об итогах первой четверти.   | До 27 октября            |
| 3              | Административные контрольные работы за 1 четверть   | По графику               |
| 4              | Совещание учителей, работающих в 5,10 классах по преемственности обучения и воспитания, КОК                 | 22 октября               |
| 5              | Заседание ППк (утверждение предварительного списка учащихся, направляемых школой на ТПМПК)                  | 26 октября               |
| 6              | Совещание учителей, работающих в 9,11 классах по организации ГИА  | 15 октября               |
| 7              | Оформление информационно-аналитических справок  | До 2 ноября              |
| 8              | Педсовет «Итоги Адаптационного периода школьников»  | Последняя неделя октября |
| 9              | Прием родителей по вопросам учебной деятельности  | В течение месяца         |
| 10             | Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней, в т.ч. ВсОШ   | Последняя неделя октября |
| 11             | Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими».                                 |                          |
| <b>Ноябрь</b>  |   |                          |
| 1              | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов) | 2-3 ноября               |
| 2              | Приём отчётов. Проверка электронных журналов  | Первая неделя            |
| 3              | Заседание   |                          |

|                |  |                          |
|----------------|--|--------------------------|
| 4              | Составление и уточнение списков участников районных предметных олимпиад  | 5 ноября                 |
| 5              | Прием родителей по вопросам учебной деятельности   | В течение месяца         |
|                | Оформление аналитических справок, отчетов, ведение документации  |                          |
| 6              | Методсовет. Итоги внедрения ФОП.   | Последняя неделя         |
| <b>Декабрь</b> |  |                          |
| 1              | Участие в районных предметных олимпиадах   | По графику               |
| 2              | Подготовка и проведение контрольных работ  | По графику               |
| 3              | Организация и проведение итогового сочинения к ЕГЭ в 11 классе   | 2 неделя                 |
| 4              | Контроль прохождения учебных программ  | 28- 30 декабря           |
| 5              | Мероприятия, посвященные Празднованию Нового года  | 29-30 декабря            |
| 6              | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)                                      | 28- 30 декабря           |
| 7              | Подготовка к заседанию педагогического совета. Педсовет (Формирование функциональной грамотности. Итоги 2 четверти. План работы в каникулярное время)        | До 30 декабря/30 декабря |
| 8              | Контроль за организацией работы с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах) | В течение месяца         |
| 9              | Приём родителей по вопросам учебной деятельности   |                          |

|               |   |                  |
|---------------|---|------------------|
| 10            | Оформление аналитических справок, отчетов, ведение документации   |                  |
| 11            | Собеседование с классными руководителями выпускных классов  | 6 декабря        |
| 12            | Заседание ПШк. Обсуждение итогов и планов работы с детьми разных категорий.                               | 3 неделя         |
| <b>Январь</b> |   |                  |
| 1             | Приём родителей по вопросам учебной деятельности  | В течение месяца |
| 2             | Оформление аналитических справок, отчетов, ведение документации   |                  |
| 3             | Анализ состояния учебно – воспитательной работы по всем направлениям                                      | До 26 января     |
| 4             | Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, кружковые и факультативные курсы)       | До 26 января     |
| 5             | Подготовка и проведение заседания методического совета. Контроль работы методических объединений учителей | 15 января        |