



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ 14

/Куджаева М.Ш./

«2» сентября 2024 г.

План внутришкольного контроля начальной школы на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
I. Организационно-педагогическая деятельность				
1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки.	август	Директор зам. директора по УР	Приказ
2	Проведение собеседования с учителями по учебным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	август	Зам. директора по УР	
3	Оформление классных кабинетов и коридоров.	25.08.2024г.	Учителя начальных классов,рук.МО.	
4	Проверка планирования работы МО на новый учебный год	август	Зам. директора по УР	Приказ Протокол МС
5	Сверка списочного состава учащихся 1 – 4-х классов. Формирование окончательных списков учащихся.	до 13.09. 2024г.	Зам. директора по УР	Приказ
6	Составление расписания учебных занятий.	август	Зам. директора по УР	
7	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	август	зам. директора по УР	
Сентябрь				
1	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности.	1 неделя сентября	Зам. директора по УР	Справка

2	Тарификация учителей школы	до 15. 09. 24	Директор зам. директора по УР	Приказ
3	Консультации по оформлению эл.журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов надомного обучения.	1 неделя сентября	Зам. директора по УР	
4	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	последняя неделя августа	Зам. директора по УР	Приказ, рабочие программы
5	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	1 неделя сентября	Зам. директора по УР	Расписание
6	Составление графика аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении.	до конца сентября	Зам. директора по УР	
7	Проведение входных контрольных работ во 2-4-х классах. Проверка обученности учащихся на начало учебного года.	до конца сентября	Учителя - предметники, руководители МО	Справка
8	Сбор сведений и составление ОО-1.	3 неделя сентября	Зам. директора по УР	Отчет в УО
9	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	3 неделя сентября	Зам. директора по УР	
10	Фронтальная проверка: Обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	1 неделя сентября	Зам. директора по УР, библиотекарь	
11	Организация питания.	в течение месяца	Зам. директора по УР	
12	Начало адаптационного периода в 1-х классах	3-4 неделя сентября	Зам. директора по УР, педагог - психолог	Справка
13.	Совещание при завуче по итогам ВШК за сентябрь.	30 сентября	Зам. по УР, руководитель МО.	Протокол.
Октябрь				
1	Проверка преподавания русского	4 неделя	Зам. директора	Справка

языка в 3-х классах.

2.	Посещение уроков вновь прибывших учителей.	октября в течение месяца	по УР Зам. дир. по УР	
3	Проверка работы внеурочной деятельности. Цель: наполняемость, соблюдение режима.	3 неделя октября	Зам. директора по УР	Справка
4	Рабочие программы по предметам	1 неделя	Зам. директора по УР	СПЗ
5	Проверка эл. журналов	4 неделя октября	Зам. директора по УР	Справка
6	Беседы с классными руководителями о работе со слабоуспевающими и трудными обучающимися (контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением).	в течение месяца	Зам. директора по ВР, УР.	
7.	Совещание при завуче по итогам ВШК за октябрь.	30 октября	Зам. по УР, руководитель МО.	Протокол.

Ноябрь

1	Прием отчетов учителей и классных руководителей за I четверть.	1 неделя ноября	Зам. директора по УР	
2.	Отчет за I четверть.	1 неделя ноября	Зам. директора по УР	Анализ
3.	Проверка контрольных тетрадей у 4-х классов, соблюдение ЕОР.	4-5 неделя ноября	Зам. директора по УР	Справка
4.	Контроль организации работы со слабоуспевающими и трудными обучающимися.	в течение года	Зам. директора по ВР, УР.	Беседа
5.	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	3 неделя ноября	Зам. директора по УР	Справка
6.	Контроль за использованием ИКТ на уроках.	в течение месяца	Зам. директора по УР	
7.	Проверка прописей и печатных тетрадей.	2-3 неделя ноября	Зам. директора по УР	Беседа
8.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	в течение месяца	Зам. директора по УР	
10	Заседание ШМО	1 неделя	Руководитель ШМО	Протокол

11	Посещение уроков у молодых учителей (2б класс.)	в течение месяца	Зам. директора по УР	Справка
12	Совещание при завуче по итогам ВШК за октябрь.	29 октября	Зам. по УР, руководитель МО.	Протокол.
Декабрь				
1	Проверки сформированности вычислительных навыков в 1-4 классах	1 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-х классах, соблюдение ЕОР..	2 неделя декабря	Зам. директора по УР	Справка
4	Проверка эл. журналов. Цель: запись прохождения программы по итогам полугодия, выставление оценок.	4 неделя декабря	Зам. директора по УР	Справка
5	Повторная проверка адаптации 1-х классов.	в течение месяца	Зам. директора по УР	Беседа с родителями
6	Проверка работы внеурочной деятельности. Цель: наполняемость, соблюдение режима.	2-3 неделя месяца.	Зам. директора по УР	Собеседование
7	Отчет за II четверть.	4 неделя декабря	Зам. директора по УР	Анализ
8	Проведение недели открытых уроков	3 неделя	учителя	Открытые уроки, анализ
9	Промежуточные контрольные работы в 2-4х классах	4 неделя	Зам.дир. по УР, руководитель ШМО	Анализ диагностических работ
10.	Совещание при завуче по итогам ВШК за декабрь.	28 декабря	Зам. по УР, руководитель МО.	Протокол.
11	Заседание ШМО	28 декабря	Руководитель ШМО	Протокол
Январь				
1	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	2 неделя января	Зам. директора по УР	
2	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	4-5 неделя	Зам.директора по УР.	Справка
3	Состояние внеурочной деятельности по ФГОС.	3 неделя месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка

4	Выполнение плана работы с мотивированными и одаренными обучающимися.	В течение месяца	Руководитель ШМО	Справка
5	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	Руководитель ШМО	Справка
6	Проверка скорости письма в 1-4 классах.	4 неделя января	Зам. директора по УР	Справка
7	Организация посещения уроков у наставников молодыми специалистами.	в течение месяца	Учителя начальных классов	Тетради посещения
8	Комплексная проверка в 1-х классах.	в течение месяца	Зам. директора по УР	Справка
9	Проверка эл. журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.	4 неделя января	Зам. директора по УР	Отметка в ЭОД
10	Совещание при завуче по итогам ВШК за январь.	31 января	Зам. по УР, руководитель МО.	Протокол.
Февраль				
1	Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.	4 неделя	зам. директора по УР	
2	Проверка преподавания уроков музыки, рисования, технологии	2-3 неделя	зам. директора по УР	Справка
3	Посещение уроков молодых специалистов.	в течение месяца	зам. директора по УВР	Собеседование
4	Духовно- нравственное и патриотическое воспитание. Проверка предмета ОРКСЭ.	в течение месяца	зам. директора по УР	Справка
5	Проведение ВПР-2024 в 4-х классах (школьный этап).	2-3 неделя	зам. директора по УР рук ШМО	Анализ
6.	Комплексная проверка 2-х классов	в течение месяца	Зам. дир. по УР	Справка
7.	Совещание при завуче по итогам ВШК за февраль.	28 февраля	Зам. по УР, руководитель МО.	Протокол.
Март				
1	Проверка преподавания уроков окружающего мира	2-3 неделя марта	зам. директора по УР	Справка
2	Применение на уроках здоровьесберегающих и	в течение года	зам. директора по УР,	

	здоровьеформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.		руководитель ШМО	
3	Проверка рабочих тетрадей по окружающему миру 1-4 классах.	4 неделя	зам. директора по УР	
4	Прием отчетов учителей по итогам четверти.	3 неделя	зам. директора по УР	Аналитическая справка
5	Совещание при завуче по итогам ВШК за февраль.	4 неделя	зам. директора по УР	Протокол
6.	Посещение уроков в 1в классе с целью персонального контроля учителя 1в класса Исаеву З.С.	1 неделя	зам. дир. по УР	Справка
6	Заседание ШМО.	4 неделя	Рук.ШМО	Протокол
7	Комплексная проверка 3-х классов.	В течение месяца неделя	Зам. дир. по УР, руководитель ШМО	Справка
Апрель				
1	Посещение уроков во 2в, 2б классах.	2 неделя	зам. директора по УР	Справка
2	Повторная комплексная проверка в 1-х классах.	18 апреля	зам. директора по УР	Справка
3	Открытые предметные мероприятия	согласно графику	учителя начальных классов, руководитель ШМО	Справка
4	Проведение ВПР-2025 в 4-х классах.	15-16 русский язык 22- математика 25-окруж. мир.	зам. директора по УР,рук ШМО	Анализ
5	Комплексная проверка в 4-х классах.	4 неделя	Зам.дир. по УР	Справка
6	Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.	4 неделя	зам. директора по УР	
7.	Совещание при завуче по итогам ВШК за февраль	30 апреля	зам. директора по УР	Протокол

Май				
1	Анализ отчёта учителей о работе над темой по самообразованию	2 неделя мая	руководитель ШМО	
2	Анализ ВПР-2025.	3 неделя	Рук ШМО	Справка
3	Административные итоговые контрольные работы за полугодие в 1-4 классах.	3 неделя	зам. директора по УР	
4	Проверка техники чтения в 1-4 классах.	3 неделя	Рук ШМО	Справка
5	Преемственность среднее звено – начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, окружающему миру в выпускных классах.	2 неделя	зам. директора по УР старших классов	Справка
6	Планирование работы на 2025–2026 учебный год.	июнь	зам. директора по УР	Приказ
7	Проверка состояния внутришкольной документации: журналов инструктажей по технике безопасности, журналов индивидуального обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, личных дел.	в течение года по плану	зам. директора по УР	Справка Приказ Протокол педсовета
8	Отчеты ШМО по курсам повышения квалификации, планирование на новый учебный год, подведение итогов по темам самообразования. Анализ работы ШМО.	5 неделя	Рук ШМО зам. директора по УВР	
9	Прием отчетов учителей по итогам четверти и года.	26 мая	зам. директора по УР	Анализ
10	Совещание при завуче по итогам апреля и мая	30 мая	зам. директора по УР	Протокол
11	Анализ учебной деятельности за год.	май	зам. директора по УР	Аналитическая справка

Зам.директора по УР



Абасагаева Т.М.