



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «город Дербент»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМ. Я.И.ХОРОЛЬЦА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"

□ 368600, РД, г.Дербент, ул. Псковская, 1

ssh14derbent@yandex.ru

□ 4-06-02

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета

г.Дербент

Протокол № 2 «01» 12 2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ "СОШ №14»
М.Ш. Куджаева

Приказ № « » 202 г.

Согласовано:

Председатель профкома

Селимова М.Г.

« » 202 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МБОУ СОШ №14

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом организации (далее - Организация), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

- 2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Организации высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.
- 2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:
- 2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- 2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.
- 2.3. Антикоррупционная политика Организации основана на следующих принципах:
- 2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Организации.
- 2.3.3. Принцип личного примера руководства.
- Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.
- Работники Организации регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- В Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Организации, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.
- 2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- В Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.
- 2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники и иные лица от имени Организации могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- 4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации;
 - 4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - 4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - 4.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.
- 4.2. Не допускаются подарки от имени Организации, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.
- 4.3. Для учета предоставления подарков от имени Организации должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Организация может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

5. Участие в благотворительной деятельности

Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

6. Участие в политической деятельности

Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

7. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Организации иной выгоды.

8. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

- 8.1. Организация требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.
- 8.2. Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Организации и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Организация приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.
- 8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Организации проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.
- 8.4. Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либодействий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных

сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Организации, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Организации. Организация внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Организации, для проведения указанных проверок. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Организацией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Организации, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усвоении мер профилактики и противодействия коррупции в Организации, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

13. Проведение антикоррупционного анализа

Организация обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Организации в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

14. Аудит и контроль

14.1. В Организации проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Организации осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

15. Внесение изменений

Организация на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

16. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

16.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Организации/генеральный директор.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

16.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации является специализированное подразделение/работник Организации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, которое:

16.2.1. Организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Организации в соответствии с Антикоррупционной политикой;

	<p>Организации и иными лицами, взаимодействующими с Организацией, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Организации о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Организации</p> <p>Заполнение декларации о конфликте интересов</p>
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

18. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

18.1. Организация требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Организации при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации.

18.2. Должностные лица/работники/представители Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

18.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

19. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

19.1. Должностные лица/работники/представители Организации должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего ситуацию конфликта интересов.

19.2. Организацией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

Новые требования Правительства РФ к антикоррупционным программам школ

С нового учебного года в школе обязаны формировать у учеников нетерпимое отношение к коррупции. Программу антикоррупционного просвещения утвердило Правительство. Чтобы выполнить его распоряжение в августе, внесите изменения в вашу программу противодействия коррупции.

Школе нужно внести изменения в программу противодействия коррупции. В ней необходимо отразить мероприятия, с помощью которых школа объяснит ученикам и родителям, чем вредна и опасна коррупция. С помощью программы можно запланировать курсы повышения квалификации для педагогов и выделить часы на предмет «Право».

В какие разделы программы внести изменения

Чтобы обновить программу противодействия коррупции, нужно учесть положения программы антикоррупционного просвещения, которую утвердило Правительство (распоряжение от 29.01.2019 № 98-р). Их необходимо отразить в преамбуле программы, а также в разделах «Методы антикоррупционного просвещения» и «Взаимодействие с родителями и общественностью».

Преамбула программы

Поручите упомянуть в преамбуле программы противодействия коррупции концепцию антикоррупционного воспитания. Ведь Правительство запланировало, что во втором квартале этого года Минпросвещения разработает и утвердит эту концепцию, а также план, по которому ее будут реализовывать. Школа может дополнить преамбулу и региональными и муниципальными нормативными актами об антикоррупционном просвещении.

Пример формулировки. О концепции антикоррупционного воспитания

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», Концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся).

Раздел «Методы антикоррупционного просвещения»

В программе противодействия коррупции нужно зафиксировать, что школа обновит образовательные программы и выделит больше часов на изучение предмета «Право». Например, планирует дополнительные полчаса или час на антикоррупционное просвещение. По распоряжению Правительства до конца 2019 года Минпросвещения добавит во ФГОС положения, которые сформируют у учеников нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности — будут помогать пресекать такое поведение. Также расширят содержание предмета «Право» на уровне средней школы. Его дополнят изучением тем, которые будут формировать антикоррупционное мировоззрение учеников. Также в реестре примерных основных образовательных программ появятся

Законопроект, который ограничивает список подарков, которые можно дарить учителям, внес в Госдуму Минтруд (№ 601000–7). За судьбой проекта можно следить на сайте sozd.parlament.gov.ru.

Сейчас педагогам можно дарить подарки, которые по стоимости не превышают 3 тыс. руб. (ч. 1 ст. 575 ГК). Если законопроект примут, то педагогам можно будет дарить только: — подарки в связи со служебными командировками и официальными мероприятиями. Об этих подарках учителя обязаны будут сообщить и передать по акту директору. Эти подарки — собственность школы, а не работника; — канцелярскую печатную продукцию с логотипом федерального государственного органа, государственного органа субъекта РФ, органа местного самоуправления, школы.

Запретят дарить:

- канцелярские печатные принадлежности из драгоценных металлов или драгоценных камней;
- цветы;
- ценные подарки в качестве поощрения или награды от школы, в которой работает педагог, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в порядке, который установили нормативные акты РФ и ЦБ, а также локальный акт школы.

С кем согласовать программу и как утвердить изменения

Когда обновленный проект антикоррупционной программы будет готов, согласуйте его с кадровиком школы. Также поручите выяснить мнение о программе коллегиального или представительного органа, который обладает таким полномочием по уставу. Это может быть педагогический или управляющий совет школы. Если никто не выразит замечаний, на программе можно будет проставить гриф согласования. Если замечания и предложения будут, то придется поручить ответственным работникам доработать программу и направить ее на повторное согласование и утверждение.

Пусть ответственный работник вносит изменения в программу в том же порядке, в котором ее принимали. Проект программы, который согласовали, утвердите грифом утверждения или приказом. После этого необходимо ознакомить всех работников школы с программой под подпись. Также ее нужно разместить на официальном сайте школы и ее информационном стенде. Смотрите образец программы с новыми мероприятиями.

Как назначить ответственного за антикоррупционное просвещение и что ему поручить

Ответственным за антикоррупционное просвещение можно назначить одного или нескольких работников. Например, вы можете поручить эти обязанности специалисту по кадрам, заместителю директора или комиссии по противодействию коррупции.

Оформите назначение ответственного за антикоррупционное просвещение приказом. В приказе поручите работнику контролировать, как выполняют положения антикоррупционной программы по антикоррупционному просвещению. Также обяжите его организовывать и проводить тематические мероприятия.