

Выписка из протокола Педагогического совета № 3

«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»; итоги 2 четверти(1полугодия)2023/2024учебногогода

10 января 2024 г.

13:30

4. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

ПО четвертому ВОПРОСУ «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников» СЛУШАЛИ:

Османову М.Ф. заместителя директора по УВР., которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Османова М.Ф. проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

•

Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

•

Журнал учета успеваемости;

•

Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

•

План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

•

Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Педагогический совет решил:

1 Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с

Составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2 Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных

общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №14».

3 Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

4 Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

5 В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

10.01.2024г.

Директор

Секретарь



М.Ш. Куджаева

Г.Р. Исламова